Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Ю.Черникова
« 06 » ноября 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Менеджмент в образовании
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления)

Направленность: Инженерная педагогика в полилингвальном международном образовании
(наименование образовательной программы)

Пермь 2026

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области управления образовательными системами, проектирования образовательных программ и организации образовательного процесса в условиях полилингвального и международного инженерного образования.

Задачи:
Раскрыть теоретические и нормативно-правовые основы менеджмента в образовании.
Изучить методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы.
Сформировать умения разрабатывать концепции программ с учетом особенностей организации.
Отработать навыки организации образовательного процесса для учащихся профильных классов и мониторинга результатов.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

нормативно-правовая база и методы управления образовательными системами; концепции и программы, проектируемые с учетом специфики полилингвального инженерного образования; процессы мониторинга и корректировки программ; организация образовательного процесса в профильных классах; управленческое взаимодействие участников образовательных отношений; система внутренней оценки качества образования.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1пк-1.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; теорию менеджмента и методы управления образовательными системами; методику организации учебной и воспитательной работы.	Знает нормативные документы в сфере образования; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности	Дифференцированный зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-2пк-1.1	Уметь разрабатывать концепцию и структуру основных и дополнительных программ (в т.ч. в сфере инженерного и полилингвального образования) с учетом специфики образовательной организации и требований менеджмента.	Умеет разрабатывать концепцию основных и дополнительных образовательных программ с учетом особенностей образовательной организации	Собеседование
ПК-1.1	ИД-3пк-1.1	Владеть навыками анализа данных мониторинга качества образования и корректировки образовательных программ на основе принятия управленческих решений.	Владеет навыками корректировки образовательной программы, исходя из данных мониторинга образовательных результатов	Отчёт по практическому занятию
ПК-1.2	ИД-1пк-1.2	Знать специфику организации и управления образовательным процессом в профильных классах (инженерных, полилингвальных), возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.	Знает специфику организации образовательного процесса для учащихся профильных классов	Дифференцированный зачет
ПК-1.2	ИД-2пк-1.2	Уметь организовывать и координировать урочную и внеурочную деятельность в профильных классах; принимать управленческие решения по развитию образовательного процесса.	Умеет организовывать образовательный процесс для учащихся профильных классов	Собеседование
ПК-1.2	ИД-3пк-1.2	Владеть навыками организации и управления образовательным процессом в профильных (инженерных, полилингвальных) классах, включая работу	Владеет навыками организации образовательного процесса для учащихся профильных классов	Отчёт по практическому занятию

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		с педагогическим коллективом.		

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	36	36
- лекции (Л)		
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	34	34
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	9	9
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
4-й семестр				
Теоретико-правовые основы менеджмента в образовании	0	0	10	22
Понятие менеджмента в образовании. Нормативно-правовое обеспечение управления образовательной организацией. Теория и методы управления образовательными системами. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Проектирование и мониторинг образовательных программ	0	0	12	26
Разработка концепции основных и дополнительных программ с учетом специфики организации (в т.ч. полилингвального и инженерного образования). Методика учебной и воспитательной работы. Технологии мониторинга образовательных результатов и корректировка программ.				
Управление образовательным процессом в профильных классах	0	0	12	24
Специфика организации образовательного процесса для учащихся профильных классов. Управление педагогическим коллективом и взаимодействие с участниками образовательных отношений. Организация урочной и внеурочной деятельности. Принятие управленческих решений.				
ИТОГО по 4-му семестру	0	0	34	72
ИТОГО по дисциплине	0	0	34	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих управление образовательной организацией
2	Сравнительный анализ методов управления образовательными системами
3	Разработка концепции основной образовательной программы (или ее фрагмента) для полилингвальной/инженерной среды
4	Разработка системы мониторинга образовательных результатов и критериев оценки
5	Кейс-стади: «Принятие управленческого решения по корректировке программы на основе данных мониторинга»
6	Анализ специфики организации образовательного процесса в профильных (инженерных) классах
7	Разработка плана урочной и внеурочной деятельности для профильного класса
8	Деловая игра: «Педагогический совет: управление качеством образования»
9	Разработка проекта организации взаимодействия участников образовательного процесса
10	Защита проектов

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и приятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на практических занятиях.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Коблева А. Л., Бережная О. В. Основы менеджмента в образовании : учебное пособие. Ставрополь : СГПИ, 2023. 112 с.	9 999
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2017. 351 с. 22,0 усл. печ. л.	5
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Леденева, А. В. Управление проектами в образовании : учебное пособие / А. В. Леденева. — Оренбург : ОГПУ, 2022.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-265907	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. — Москва : Юрайт, 2023.	https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT510590	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечеая система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент в образовании»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Квалификация выпускника: «Магистр»
Форма обучения: Очная

Курс: 2 **Семестр**: 4

Трудоёмкость:
Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Форма промежуточной аттестации:
Дифференцированный зачет: 4 семестр

Пермь 2026

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент в образовании» является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (4-го семестра учебного плана) и разбито на 3 раздела. В каждом разделе предусмотрены аудиторные практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент в образовании» (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче индивидуального задания и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	**Вид контроля**			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПЗ	С	Диф. зачет
Усвоенные знания				
З.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; теорию менеджмента и методы управления образовательными системами; методику организации учебной и воспитательной работы. **З.2** (ПК-1.2, ИД-1пк-1.2). Знать специфику организации и управления образовательным процессом в профильных классах (инженерных, полилингвальных), возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.	С		С	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Уметь разрабатывать концепцию и структуру основных и дополнительных программ (в т.ч. в сфере инженерного и полилингвального образования) с учетом специфики образовательной организации и требований менеджмента. **У.2** Уметь организовывать и координировать урочную и внеурочную деятельность в профильных классах;	С	ОПЗ	С	ПЗ

принимать управленческие решения по развитию образовательного процесса.				
Приобретенные владения				
В.1 Владеть навыками анализа данных мониторинга качества образования и корректировки образовательных программ на основе принятия управленческих решений. **В.2** Владеть навыками организации и управления образовательным процессом в профильных (инженерных, полилингвальных) классах, включая работу с педагогическим коллективом.		ОПЗ		КЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знание компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме контрольной работы. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме защиты отчетов практических занятий и рубежных контрольных работ.

2.2.1. Защита практических работ

Всего запланировано 10 практических работ. Темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Промежуточная аттестация обучающихся ориентирована на оценку освоения заданных дисциплинарных частей компетенций по достигнутым результатам обучения по дисциплине: приобретенным знаниям, умениям, навыкам и(или) опыту работы (владениям). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета после получения допуска. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических занятий.

2.3.1. Процедура получения допуска к дифференцированному зачету

Допуск к дифференцированному зачету по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при получении допуска к дифференцированному зачету приведена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические вопросы (ПВ) для проверки освоенных умений и комплексные вопросы (КВ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Пример билета для дифференцированного зачета представлен в приложении 1.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного

зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Понятие и функции менеджмента в образовании: планирование, организация, мотивация и контроль. Нормативно-правовое обеспечение управления образовательной организацией и методы управления образовательными системами (З.1).
2. Разработка концепции и структуры основных и дополнительных образовательных программ. Учет специфики образовательной организации, инженерного и полилингвального образования; методика организации учебной и воспитательной работы (З.1).
3. Мониторинг качества образования и внутренняя оценка образовательных результатов. Показатели, методы сбора и анализа данных; основания для принятия управленческих решений и корректировки программ (З.1).
4. Специфика организации и управления образовательным процессом в инженерных и полилингвальных профильных классах. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (З.2).
5. Организация и координация урочной и внеурочной деятельности в профильном классе. Планирование, распределение ресурсов и обязанностей, контроль выполнения и оценка результатов (З.2).
6. Управление педагогическим коллективом и взаимодействие участников образовательных отношений. Согласование действий, мотивация, разрешение организационных разногласий и принятие решений по развитию профильного образования (З.2).

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Разработать концепцию и структуру основной или дополнительной образовательной программы для инженерной либо полилингвальной среды. Описать целевую группу, цели, результаты, модули и ресурсы; определить функции участников, этапы реализации и показатели качества. Обосновать соответствие программы особенностям образовательной организации (У.1).
2. Составить план урочной и внеурочной деятельности профильного инженерного класса на учебный месяц. Учесть возраст и различия в подготовке обучающихся; распределить задачи педагогов, время и ресурсы, предусмотреть взаимодействие с родителями и партнерами. Обосновать управленческое решение при ограниченности ресурсов (У.2).
3. Разработать проект взаимодействия участников образовательного процесса при реализации полилингвального инженерного проекта. Определить роли педагогов и обучающихся, порядок согласования предметных и языковых задач, каналы коммуникации и контрольные точки. Предложить решение ситуации несогласованности расписания и нагрузки (У.2).

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Проанализировать учебные данные мониторинга: из 20 обучающихся 15 достигли предметного результата, 12 – результата командной работы, 9 – обоих результатов. Рассчитать доли и выявить дефициты. Подготовить управленческое решение о корректировке программы: изменения содержания и методики, ответственные, сроки, ресурсы и показатели повторного контроля; представить отчет (В.1).

2. Подготовить и провести фрагмент деловой игры «Педагогический совет: управление качеством образования» для профильного класса. Разработать повестку, распределить роли, представить данные об учебных затруднениях и организовать обсуждение. Составить протокол решения с мероприятиями, ответственными, сроками и порядком контроля исполнения (В.2).

3. Разработать и защитить проект организации образовательного процесса в инженерном или полилингвальном профильном классе. Представить согласованный план урочной и внеурочной работы, распределение обязанностей педагогов, порядок взаимодействия с участниками и мониторинга. Продемонстрировать координационное совещание по устранению выявленного организационного затруднения (В.2).

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины*.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.